

## 10 praktische Tipps für weniger Energieverbrauch im Büro



- 1** Drehen Sie den **Heizungsthermostaten** auf Null, wenn Sie ein Fenster öffnen.
- 2** Schalten Sie immer das **Licht** aus, wenn Sie es nicht benötigen, auch in Besprechungsräumen.
- 3** Bunte **Bildschirmschoner** sind Stromverschwender! Nutzen Sie die Energiesparfunktion Ihres PCs.
- 4** Drehen Sie den **Heizungsthermostaten** nur bis zur gewünschten Dauerstellung, auf "voll" wird es nicht schneller warm.
- 5** Überheizen Sie Ihren Arbeitsraum nicht - es beeinträchtigt Ihr Wohlbefinden und jedes Grad zuviel macht 6% **Heizenergie** aus.
- 6** Hände waschen mit **kaltem Wasser** spart Energie.
- 7** Decken Sie die **Heizkörper** nicht ab, damit die Wärme frei in den Raum abstrahlt.
- 8** Nutzen Sie **abschaltbare Steckerleisten** und Zeitschaltuhren, um Geräte bequem wirklich auszuschalten. So sparen Sie über Nacht.
- 9** **Lüften** Sie während der Heizperiode kurz und heftig (Fenster ganz offen) statt Dauerkippstellung.
- 10** Beschaffen und nutzen Sie immer **energie-intelligente Geräte**, von Bürogeräten mit Powermanagement bis zur Kaffeemaschine mit Thermoskanne.